

Kantoor Amsterdam:

Mr Myriam H.J. Jansen
Barbara Strozziilaan 101 (Spaces Zuidas)
1083 HN Amsterdam

Tel: +31(0)85 7603800

Fax: +31(0)85 7603805

Kantoor Almere:

Mr H.G. Delis
Transistorstraat 31 (Almere Offices)
1322 CK Almere

Tel: +31(0)36 5460180

Fax: +31(0)36 5460185

STATUTENWIJZIGING STICHTING DORCAS AID INTERNATIONAL

Op vijftientwintig augustus tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, Mr ———
Henricus Gerardus Delis, notaris gevestigd te Almere: ———
de heer Sjoerd Arjen van der Sluis, geboren in de Zuidelijke IJsselmeerpolders op —
achtentwintig februari negentienhonderddrieëntachtig, kantooradres te 1322 CK —
Almere, Transistorstraat 31. ———

De comparant verklaarde ter uitvoering van het op tweeëntwintig juni tweeduizend
tweeëntwintig in vergadering genomen besluit van de raad van bestuur van de —
stichting **Stichting Dorcas Aid International**, statutair gevestigd te gemeente —
Andijk, kantoorhoudende te 1324 KW Almere, Radioweg 1, ingeschreven in het —
Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41236410, bij welk —
besluit hij tevens is gemachtigd tot het passeren van deze akte, de statuten van de
Stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: ———

Statuten. ———**Begripsbepalingen.** ———

In deze statuten wordt verstaan onder: ———

- *Bestuurder:* ———
lid van de Raad van Bestuur van de Stichting; ———
- *Jaarrekening:* ———
de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de —
Stichting; ———
- *Ondernemingsraad:* ———
de ondernemingsraad van de Stichting; ———
- *Raad van Bestuur:* ———
het bestuur van de Stichting; ———
- *Raad van Toezicht:* ———
de raad van toezicht van de Stichting; ———
- *Schriftelijk:* ———
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar —
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan —
worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende —
zekerheid kan worden vastgesteld; ———
- *Statuten:* ———
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; ———
- *Stichting:* ———
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. ———

Artikel 1. ———**Naam en zetel.** ———

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Dorcas Aid International.** ———
2. De Stichting is opgericht te Andijk; ———
3. Zij heeft haar zetel in de gemeente Almere. ———

Artikel 2. ———**Grondslag en uitgangspunt.** ———

1. De grondslag van de Stichting is de Bijbel, met de Apostolische Geloofsbelijdenis.
2. Het uitgangspunt van de Stichting is: alle mensen zijn schepselen van God en dientengevolge hebben zij een inherente waardigheid en onvervreemdbare morele rechten.
Dat betekent dat wij streven naar een samenleving waarin gelijkwaardigheid, welzijn, vrijheid en bescherming bevorderd worden, in het bijzonder voor mensen die uitgesloten zijn.
Het doel van dit streven is dat mensen een menswaardig bestaan kunnen leiden en voor zichzelf, hun familie en anderen zorg kunnen dragen, overeenkomstig aanvaarde standaarden in de samenleving (de opdracht onder andere weergegeven in Mattheus 25 en benoemd in artikel 25 van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens).

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel:
 - a. het verlichten van armoede door duurzame ontwikkeling;
 - b. het geven van noodhulp in crisisgebieden met uitbreiding naar of in combinatie met een rehabilitatie- en verzoeningsprogramma;
 - c. het bijdragen aan inclusie van gemarginaliseerde en kwetsbare groepen, in het bijzonder ouderen, mensen met een beperking, kinderen en minderheden;
 - d. het geven van voorlichting over en het bewust maken van de hiervoor genoemde doelstellingen, en
 voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords;
2. De Stichting tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het creëren van mogelijkheden voor mensen om zichzelf te ontwikkelen, onder andere door het versterken van de positie van mensen in een kwetsbare situatie, het stimuleren van ondernemerschap en het waar nodig voorzien in de eerste levensbehoeften;
 - b. het investeren in veerkrachtige gemeenschappen die zichzelf organiseren en samen werken aan oplossingen, onder andere door samenwerking met en capaciteitsontwikkeling van lokale organisaties;
 - c. het bouwen aan een rechtvaardige samenleving, waarin iedereen de kans krijgt om mee te doen, onder andere door beleidsbeïnvloeding en door het aangaan van samenwerkingen;
 - d. het betrekken van particulieren, kerken, stichtingen en fondsen, bedrijven, publieke en private organisaties (alles in de breedste zin van het woord en in binnen- en buitenland), bij het doel van de Stichting, zodat zij geldelijke middelen ter beschikking (doen) stellen ter bekostiging van de werkzaamheden die de Stichting uitvoert;
 - e. het exploiteren van Dorcas-winkels en andere vormen van social enterprises en het mobiliseren en enthousiasmeren van vrijwilligers om hierin werkzaam te zijn, zodat de (netto-)opbrengsten hiervan worden

- ingezet ter bekostiging van de werkzaamheden die de Stichting uitvoert.
3. Bij de verwezenlijking van haar doel zal de Stichting zich:
 - a. baseren op haar visie en missie, die met enige regelmaat wordt geëvalueerd en in overleg tussen de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht zal worden vastgesteld;
 - b. associëren met Dorcas-organisaties binnen en buiten Nederland, welke organisaties zich daarbij door middel van een Charter-Agreement zullen verbinden aan de Stichting.
 4. De Stichting beoogt uitdrukkelijk niet het maken van winst.

Artikel 4.

Geldmiddelen.

- De geldmiddelen van de Stichting worden gevormd door:
- a. giften, schenkingen en donaties;
 - b. collecten;
 - c. legaten en erfstellingen, met dien verstande dat erfstellingen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 - d. subsidies;
 - e. de netto-inkomsten van Dorcaswinkels; en
 - f. alle andere inkomsten en baten.

Artikel 5.

Organen van de Stichting.

1. De Stichting kent als organen in de bestuursstructuur:
 - a. de Raad van Bestuur; en
 - b. de Raad van Toezicht (Raad van Commissarissen in de zin van de wet).
2. De Stichting kent een ondernemingsraad in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.
3. Daarnaast kunnen binnen de Stichting (advies)commissies en/of (advies)raden worden ingesteld.

Artikel 6.

Raad van Bestuur; Toezicht op de Raad van Bestuur.

1. De Raad van Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van ten minste één en maximaal drie Bestuurders. De Raad van Bestuur vormt het bestuur in de zin van de wet. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot Bestuurder.
2. De Raad van Toezicht benoemt de voorzitter van de Raad van Bestuur, oftewel CEO, en indien gewenst een of twee Bestuurders. De Raad van Toezicht kan een Bestuurder benoemen tot vice-voorzitter van de Raad van Bestuur.
3. Binnen de Raad van Bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
4. De Raad van Toezicht benoemt de Bestuurders, met inachtneming van het hierna bepaalde en het bepaalde in artikel 14 van de Statuten.
5. Voor een besluit tot benoeming van een Bestuurder is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle zittende leden van de Raad van Toezicht aanwezig of

vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen dertig dagen na – het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden – bijeengeroepen. In de tweede vergadering, waaraan meer dan de helft van de leden van de Raad van Toezicht deelneemt, kunnen besluiten over een – zodanig voorstel worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. –

De Raad van Toezicht stelt de overige Bestuurders in de gelegenheid advies – uit te brengen over elk voorgenomen besluit van de Raad van Toezicht tot – benoeming van een nieuwe Bestuurder. –

6. Bij de werving, selectie en benoeming van een Bestuurder wordt gewerkt met een profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature – beschreven staan. –
De profielschets wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. –
7. Een Bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst – en is (terstond) herbenoembaar. –
8. In vacatures in de Raad van Bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In – geval van vacatures behoudt de Raad van Bestuur zijn bevoegdheden. –
9. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige – arbeidsvoorwaarden van de Raad van Bestuur geschiedt door de Raad van – Toezicht. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de Raad van – Bestuur hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de – Bestuurders met de Stichting. Deze vergoedingen worden in de Jaarrekening – zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. –
10. Ten behoeve van een goed functionerende Raad van Bestuur worden de – Bestuurders periodiek beoordeeld door de Raad van Toezicht. De wijze – waarop deze beoordeling plaatsvindt zal worden uitgewerkt in een reglement. Indien er een remuneratiecommissie is ingesteld, dan wordt het reglement – inzake de beoordeling van de Bestuurders opgenomen in het reglement van – de remuneratiecommissie. –
11. Bij het opstellen van de profielschets en de benoemingsprocedure van de – Bestuurders, zoals in dit artikel bepaald zal de wettelijke rol van de – Ondernemingsraad in acht worden genomen. –

Artikel 7.

Raad van Bestuur; Schorsing; Ontslag; defungeren en ontstentenis.

1. De Raad van Toezicht schorst en ontslaat de Bestuurders. De Raad van – Toezicht kan besluiten een Bestuurder te schorsen of te ontslaan wegens – onder meer: –
 - a. niet naar behoren functioneren; –
 - b. gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de Stichting – worden geschaad. –
2. Indien een Bestuurder is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie – maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de – Bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. –

- Een besluit tot verlening van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. Een Bestuurder die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
3. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de Bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
 4. Een Bestuurder defungeert voorts:
 - a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen, zoals bij faillissement, surseance van betaling en curatele;
 - b. door het eindigen van zijn arbeidsovereenkomst met de Stichting;
 - c. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank; of
 - e. door zijn overlijden.
 5. In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter van de Raad van Bestuur en/of de vice-voorzitter van de Raad van Bestuur, berust het Bestuur tijdelijk bij de overige Bestuurders. Bij ontstentenis of belet van alle Bestuurders benoemt de Raad van Toezicht onverwijld een medewerker van de Stichting, of derde, tijdelijk tot Bestuurder.

Artikel 8.

Raad van Bestuur; Taken en bevoegdheden.

1. De Raad van Bestuur is belast met het besturen van de Stichting, onder toezicht van de Raad van Toezicht. Aan de Raad van Bestuur komen in de Stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de Statuten aan andere organen zijn opgedragen. De Raad van Bestuur stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. De Raad van Bestuur dient zodanig te zijn ingericht dat een onafhankelijke en integere taakvervulling van de Raad van Bestuur is gewaarborgd. De onderlinge stem-, werk- en gezagsverhoudingen binnen de Raad van Bestuur, indien er meer dan één Bestuurder is benoemd alsmede de te voeren titulatuur, de wijze en frequentie van vergaderen, de bijeenroeping van de vergaderingen en de onderlinge portefeuillevreiding worden geregeld in een bestuursreglement, met uitzondering van hetgeen is bepaald in artikel 6 lid 2, welk reglement door de Raad van Toezicht zal worden vastgesteld op voordracht van de Raad van Bestuur.
2. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt de Raad van Bestuur zich naar het doel en het belang van de Stichting en de met de Stichting verbonden organisaties en ondernemingen, houdt hij rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de Stichting en draagt hij zorg voor de naleving van de op de Stichting van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
3. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig en volledig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de

- Raad van Toezicht, daarbij besteedt hij bijzondere aandacht aan de _____
 rapportage inzake de interne risicobeheersings- en controlesystemen en de _____
 risico's verbonden aan de activiteiten van de Stichting, de (efficiënte) wijze _____
 van werving van fondsen en de wijze waarop gelden worden ingezet. _____
 De Raad van Toezicht kan bepalen dat de Raad van Bestuur periodiek verslag
 uitbrengt. _____
4. De Raad van Bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de Raad —
 van Toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten _____
 waarbij de Stichting als partij optreedt, strekkende tot verkrijging, _____
 vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van _____
 overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk _____
 medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
 zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
 Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden _____
 een beroep worden gedaan. _____
5. Voorafgaande goedkeuring is verder vereist voor besluiten van de Raad van—
 Bestuur namens de Stichting, tot: _____
- a. de vaststelling, wijziging, of aanpassing van _____
 (meer)jaren(beleids)plannen, de financiële meerjarenraming, de _____
 begroting(en) en het jaarplan; _____
 - b. het wijzigen van bankrelaties van de Stichting en het ter leen _____
 verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, _____
 waaronder niet is begrepen het doen van opnamen ten laste van een _____
 aan de rechtspersoon verleend krediet dat door de Raad van Toezicht is
 goedgekeurd; _____
 - c. het toekennen, wijzigen of intrekken van een procuratie; _____
 - d. het aanvragen van het faillissement van de Stichting of surseance van—
 betaling van de Stichting; _____
 - e. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking, indien die —
 van strategische betekenis is voor de Stichting, deelneming van een _____
 aanzienlijke omvang en/of strategische betekenis voor de organisatie of
 beëindigen daarvan; _____
 - f. het doen van (aanmerkelijke) uitgaven, die niet of niet volledig in de _____
 begroting zijn opgenomen en het jaarlijks door de Raad van Toezicht _____
 vast te stellen bedrag te boven gaan; _____
 - g. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal _____
 werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een _____
 ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden; _____
 - h. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal _____
 werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit—
 een collectieve arbeidsovereenkomst; _____
 - i. het benoemen en ontslaan van personen met een salaris of andere _____
 beloning waarvan het bruto bedrag meer bedraagt dan een door de _____
 Raad van Toezicht vastgesteld bedrag of betrekking heeft op een door—
 Raad van Toezicht te bepalen functieschaal; _____

- j. het vaststellen van reglementen als bedoeld in de Statuten; _____
 - k. de vaststelling van de Jaarrekening en het jaarverslag; _____
 - l. het wijzigen van de Statuten en het ontbinden van de Stichting, _____
waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo; _____
 - m. het voorstel tot juridische fusie of juridische splitsing; en _____
 - n. het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van _____
Bestuurders en/of leden van de Raad van Toezicht spelen die van _____
materiële betekenis zijn voor de Stichting en/of voor de betreffende _____
Bestuurders en/of leden van de Raad van Toezicht. _____
6. De Raad van Toezicht kan besluiten dat indien het belang van een _____
rechtshandeling als bedoeld in de leden 4 en 5 beneden een door de Raad van
Toezicht vast te stellen grens blijft, goedkeuring door de Raad van Toezicht —
niet is vereist. De Raad van Toezicht kan voorts bepalen dat indien en voor —
zover rechtshandelingen zijn voorzien in een door de Raad van Toezicht _____
goedgekeurde begroting, de goedkeuring wordt geacht te zijn gegeven voor —
de desbetreffende rechtshandelingen. _____
7. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de leden 4 —
en 5 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die —
andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en Schriftelijk aan de
Raad van Bestuur te worden meegedeeld. _____
8. Op het ontbreken van de in leden 5 en 7 van dit artikel bedoelde vereiste _____
goedkeuring kan tegen derden geen beroep worden gedaan. _____

Artikel 9.

Raad van Bestuur; Vertegenwoordiging.

- 1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur. _____
De zelfstandige bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt toe aan de _____
voorzitter van de Raad van Bestuur en aan een Bestuurder die door de Raad —
van Toezicht is benoemd tot vice-voorzitter van de Raad van Bestuur. _____
- 2. In alle gevallen waarin een Bestuurder naar het oordeel van de Raad van _____
Toezicht een tegenstrijdig belang heeft met de Stichting dan wel er sprake is —
van verstrengeling van belangen, blijft de Bestuurder of blijven de _____
Bestuurders ten aanzien van wie zich een tegenstrijdig belang voordoet _____
vertegenwoordigingsbevoegd, maar behoeft het achterliggende besluit van de
Raad van Bestuur de goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
- 3. Krachtens besluit van de Raad van Bestuur, met goedkeuring van de Raad —
van Toezicht, kan de Stichting aan andere personen een doorlopende _____
volmacht verlenen om de Stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde
vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de grenzen van zijn _____
volmacht. _____

Artikel 10.

Raad van Toezicht; Samenstelling en benoeming.

- 1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen —
aantal van ten minste drie leden. Slechts natuurlijke personen kunnen worden
benoemd tot lid van de Raad van Toezicht. _____
- 2. Binnen de Raad van Toezicht en tussen de leden van de Raad van Toezicht en

- de Raad van Bestuur, mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties — bestaan. —
3. De leden van de Raad van Toezicht worden, met inachtneming van het hierna bepaalde en het bepaalde in de leden 4, 5 en 6 van dit artikel en in artikel 14, door de Raad van Toezicht zelf benoemd. —
De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt in functie benoemd. De Raad — van Toezicht kiest uit zijn midden een vice-voorzitter. —
 4. Voor een besluit tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht, is een — twee derde meerderheid vereist van de geldig uitgebrachte stemmen in een — vergadering waarin alle zittende leden van de Raad van Toezicht aanwezig of— vertegenwoordigd zijn. —
Indien in deze vergadering niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen dertig dagen na het houden van de — eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen. In de — tweede vergadering, waarin meer dan de helft van de leden van de Raad van Toezicht deelneemt, kunnen besluiten over een zodanig voorstel met een — meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen worden genomen. —
 5. Benoeming van de leden van de Raad van Toezicht vindt plaats aan de hand — van een door de Raad van Toezicht vast te stellen profielschets waarin de — kwaliteiten en/of de hoedanigheden waaraan de leden van de Raad van — Toezicht moet voldoen, zijn vastgelegd. De vastgestelde profielschetsen — worden opgenomen in of aangehecht aan het reglement van de Raad van — Toezicht. —
 6. De werving- en selectieprocedure voor leden van de Raad van Toezicht vindt — plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen — procedure. De vastgestelde werving- en selectieprocedure wordt opgenomen — in of aangehecht aan het reglement van de Raad van Toezicht. In het — reglement van de Raad van Toezicht wordt de verdere procedure voor de — benoeming van de leden van de Raad van Toezicht geregeld. —
 7. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier — jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredend lid van de Raad van — Toezicht is ten hoogste twee maal herbenoembaar, telkens voor een periode — van vier jaar, volgens de procedure zoals vastgelegd in het reglement van de Raad van Toezicht. —
 8. Ingeval van vacatures behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden — onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van — zijn ledental te nemen. —
 9. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, — middellijk noch onmiddellijk. Leden van de Raad van Toezicht hebben wel — recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten. De Raad van Toezicht kan — besluiten tot het toekennen van (niet bovenmatig) vacatiegeld aan leden van de Raad van Toezicht. —

Artikel 11.

Raad van Toezicht; Schorsing; Ontslag; Defungeren en ontstentenis.

1. De Raad van Toezicht schorst en ontslaat de leden van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan besluiten een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan, wegens onder meer:
 - a. niet naar behoren functioneren;
 - b. gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de Stichting worden geschaad.

Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het hiervoor in artikel 10 lid 4 – vermelde vereiste, met dien verstande dat het lid wiens schorsing of ontslag – aan de orde is niet in de besluitvorming wordt betrokken.
2. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.

Een lid van de Raad van Toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
3. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
4. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts:
 - a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen, zoals bij faillissement, surseance van betaling en curatele;
 - b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - c. door zijn overlijden.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht blijft de Raad van Toezicht bevoegd.
6. De Raad van Toezicht wijst voor het geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht, een of meerdere personen of rechtspersonen aan die in dat geval voorlopig zullen voorzien in de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht zal deze aanwijzing met enige regelmaat evalueren.

Artikel 12.

Raad van Toezicht; Taken en bevoegdheden.

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting – en, indien van toepassing, de met haar verbonden rechtspersonen.
2. De Raad van Toezicht staat de Raad van Bestuur met raad terzijde en is voorts belast met de werkzaamheden welke hem in de Statuten en het reglement van de Raad van Toezicht zijn opgedragen. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en, indien van toepassing, de met haar verbonden rechtspersonen.

3. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig en volledig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan bepalen dat de Raad van Bestuur periodiek verslag uitbrengt.
4. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met de Raad van Bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de Raad van Toezicht of één of meer door de Raad van Toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de Stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de Stichting. De Raad van Toezicht en - indien ingesteld - de remuneratiecommissie en de auditcommissie kunnen zich daarbij, voor rekening van de Stichting, na overleg met de Raad van Bestuur, doen bijstaan door de (register)accountant van de Stichting dan wel een door de Raad van Toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.
5. De Raad van Toezicht, en - indien ingesteld - de remuneratiecommissie en de auditcommissie kunnen de Raad van Bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.

Artikel 13.

Raad van Toezicht; Vergadering en werkwijze.

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste drie keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad dit wenselijk acht(en).
De vergadering kan ook met behulp van elektronische communicatiemiddelen plaatsvinden.
2. De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt Schriftelijk - behoudens bijzondere omstandigheden - door de voorzitter of de Raad van Bestuur verzonden aan ieder lid van de Raad van Toezicht. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. Aan de eis van Schriftelijkheid van het verzoek tot oproeping wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.
3. De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van bijeenroeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de Raad van Toezicht, kan de termijn van bijeenroeping worden verkort.
4. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Besluiten van de Raad van Toezicht worden genomen met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht persoonlijk deelneemt aan de vergadering.
Bij de besluitvorming streeft de Raad van Toezicht naar consensus. Bij staking van stemmen wordt een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan-

- wederom staken, is het voorstel verworpen.
5. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een medelid – laten vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke volmacht. Een – lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de – Raad van Toezicht als gevolmachtigde optreden.
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door de vice-voorzitter.
 7. Besluiten van de Raad van Toezicht kunnen ook buiten vergadering tot stand – komen, (i) mits geen van de leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze – wijze van besluitvorming verzet, (ii) dit Schriftelijk - al dan niet na een – telefonische beraadslaging - geschiedt en (iii) een meerderheid van de leden – van de Raad van Toezicht zich voor het desbetreffende voorstel uitspreekt. – Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de – eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die – vergadering wordt vermeld.
 8. Ten minste één keer per jaar vergadert de Raad van Toezicht in afwezigheid – van de Raad van Bestuur. In deze vergadering komen aan de orde: –
 - a. het onderlinge functioneren van de Raad van Toezicht; en –
 - b. het functioneren van de Raad van Bestuur. De voorzitter doet van de – uitkomst hiervan verslag aan de Raad van Bestuur.
 9. De Raad van Toezicht zal met inachtneming van de Statuten een reglement – opstellen, waarin nadere werkwijze en wijze van besluitvorming wordt – vastgelegd alsmede de verdeling van de aandachtsgebieden over de – verschillende leden wordt geregeld. –
Deze verdeling ontslaat de Raad van Toezicht niet van zijn collectieve – besluiten en verantwoordelijkheid. Overigens kan de Raad van Toezicht zijn – werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft ook nader bij dit – reglement regelen.

Artikel 14.

Belangenverstrengeling; Nevenfuncties en onverenigbaarheden.

1. De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht waken tegen een – verstrengeling van belangen tussen de Stichting, de Bestuurders, haar – medewerkers en de leden van de Raad van Toezicht.
2. Een verstrengeling van belangen zoals bedoeld in het voorgaande lid doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld – waardeerbare handelingen tussen de Stichting en de: –
 - a. in lid 1 genoemde personen; –
 - b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de – in lid 1 genoemde personen; en –
 - c. rechtspersonen waarvan de hierboven onder a. of b. genoemde – personen Bestuurder, toezichthouder of aandeelhouder zijn.
 De Raad van Toezicht is bevoegd te besluiten of zich ten aanzien van een – persoon een verstrengeling van belangen voordoet. –
3. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien – van een Bestuurder dient hij dit te melden aan de Raad van Bestuur en aan –

- de voorzitter van de Raad van Toezicht. In het geval dat zich een _____ verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een lid van de Raad van Toezicht dient hij dit te melden aan de Raad van Toezicht. _____ De betrokken persoon dient zich voorts van beraadslaging en besluitvorming betreffende het onderwerp ten aanzien waarvan de belangenverstrengeling zich voordoet te onthouden. De aanwezigheid van de betrokken persoon telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.
4. De leden van de Raad van Toezicht van de Stichting mogen niet zijn _____ Bestuurder of werknemer van de Stichting. De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht mogen voorts niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de Stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht. _____ Niet meer dan een derde van de Bestuurders en niet meer dan een derde van het aantal leden van de Raad van Toezicht mag worden benoemd (of worden voorgedragen voor benoeming) door een entiteit of daaraan statutair - direct- of indirect- verbonden entiteit waaraan de Stichting conform haar statutaire doelstelling de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat. _____ Niet meer dan een derde van de Bestuurders en niet meer dan een derde van de leden van de Raad van Toezicht van de Stichting mag bestaan uit bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van de in de vorige volzin bedoelde entiteiten. _____
5. Het bepaalde in het voorgaande lid is niet van toepassing: _____
- a. indien en voor zover ten aanzien van de Stichting en de desbetreffende entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen; of _____
 - b. indien een Bestuurder is benoemd door of met instemming van de Raad van Toezicht tot bestuurder of toezichthouder van de ontvangende entiteit. _____
6. Bestuurders en/of leden van de Raad van Toezicht, en hun bloed- en _____ aanverwanten tot en met de derde graad, mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de Stichting. _____
7. Bestuurders en leden van de Raad van Toezicht melden hun nevenfuncties en het bestaan van een mogelijke verstrengeling van belangen en/of _____ tegenstrijdig belang aan de Raad van Toezicht. Indien sprake is van een kortdurende verstrengeling van belangen onthoudt de betrokken Bestuurder en/of het betrokken lid van de Raad van Toezicht zich ter zake van het verrichten van zijn taken en bevoegdheden, alsmede met de beraadslaging en besluitvorming. De aanwezigheid van de betrokken Bestuurder en/of het betrokken lid van de Raad van Toezicht telt niet mee ter bepaling of het voor de besluitvorming vereiste quorum is behaald. _____

Artikel 15.

Vrijtekening en vrijwaring.

1. Onverminderd het bepaalde in lid 4 en 5 zal de Stichting een Bestuurder van _____

- de Stichting niet aansprakelijk stellen ter zake van schade die de Stichting —
lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van een Bestuurder in diens —
hoedanigheid van: _____
- Bestuurder van de Stichting; _____
 - bestuurder of toezichthouder van een rechtspersoon waarover de —
Stichting zeggenschap heeft (een "Dochter"). Van zeggenschap is sprake
indien de Stichting meer dan de helft van de stemrechten in de —
vergadering van aandeelhouders of meer dan de helft van de —
stemrechten van de leden in de algemene ledenvergadering kan —
uitoefenen en/of het recht heeft om een meerderheid van de —
bestuurders of toezichthouders te benoemen en/of af te laten treden; —
 - bestuurder of toezichthouder van een rechtspersoon anders dan een —
Dochter, indien de Bestuurder die functie op Schriftelijk verzoek van de—
Stichting en/of van een Dochter vervult. _____
2. Onverminderd het bepaalde in lid 4 en 5 zal de Stichting de Bestuurder —
schadeloos stellen ter zake van de schade die derden lijden als gevolg van —
enig handelen en/of nalaten van de Bestuurder in diens hoedanigheid van —
Bestuurder van de Stichting en/of bestuurder of toezichthouder van een —
Dochter en tot vergoeding waarvan de Bestuurder gehouden is op grond van —
een in kracht van -gewijsde gegaan rechtelijk of arbitraal vonnis of van een —
met die derde(n) overeengekomen vaststellingsovereenkomst, mits is voldaan
aan de in lid 3 van dit artikel genoemde voorwaarden. Onder een derde wordt
ook een Dochter verstaan. _____
 3. De verdediging in de procedure bedoeld in lid 2 wordt met instemming van de
Stichting gevoerd. De vaststellingsovereenkomst bedoeld in lid 2 kan —
uitsluitend worden gesloten met de uitdrukkelijke Schriftelijke goedkeuring —
van de Stichting. De Bestuurder dient volledige medewerking aan de Stichting
te geven bij het voeren van de verdediging respectievelijk bij de —
desbetreffende schikkingsonderhandelingen. _____
 4. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring —
kan een Bestuurder geen rechten ontlenen indien: _____
 - de schade het gevolg is van opzettelijk of bewust roekeloos gedrag van —
een Bestuurder; _____
 - een Bestuurder in redelijkheid niet kon menen in het belang van de —
Stichting of Dochter te handelen; _____
 - het verweten handelen of nalaten als feitelijk of beoogd gevolg heeft dat
een Bestuurder of anderen in welk opzicht dan ook onrechtmatig worden
beoordeeld. _____
 5. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring —
kan de Bestuurder geen rechten ontlenen voor zover de schade als bedoeld in
dit artikel is verzekerd en wordt vergoed door een verzekeraar. Ten aanzien —
van mogelijke vorderingen van verzekeraars van de Stichting of derden op de
Bestuurder, kan de Bestuurder uitsluitend rechten aan de vrijtekening en —
vrijwaring ontlenen, indien de betreffende schade niet is verzekerd of niet —
wordt vergoed door een verzekeraar. _____

6. Onder schade in de zin van dit artikel wordt mede verstaan de over enig te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, de proceskosten welke de Bestuurder gehouden is te voldoen en/of de ten behoeve van de verdediging van de Bestuurder gemaakte rechtsbijstandkosten, inclusief de kosten van rechtsbijstand bij een officieel onderzoek, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot de omvang van de schade.
7. Onder schade in de zin van dit artikel worden eveneens aan de Bestuurder ter zake van enig handelen en/of nalaten in diens hoedanigheid van Bestuurder van de Stichting en/of Bestuurder of toezichthouder van een Dochter door autoriteiten opgelegde boetes begrepen, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan.
8. Kosten van de Bestuurder gemaakt voor het voeren van verweer zullen door de Stichting worden voorgeschieden tijdens een actie of procedure, mits de Bestuurder zich Schriftelijk en onherroepelijk jegens de Stichting heeft verbonden tot terugbetaling daarvan indien uit een in kracht van gewijsde gegaan vonnis volgt dat hij geen aanspraak kan maken op vrijwaring door de Stichting. De Stichting kan nadere voorwaarden aan de uitbetaling verbinden, zoals het stellen van zekerheid.
9. De vrijtekening en vrijwaring voorzien in dit artikel blijven gelden voor een persoon die geen Bestuurder meer is en komen ook ten goede aan de erfgenamen of legatarissen van de Bestuurder.
10. Ook de leden van de Raad van Toezicht van de Stichting kunnen aanspraak maken op de vrijtekening en vrijwaring als voorzien in dit artikel onder overeenkomstige toepassing van de hierin genoemde reikwijdte en voorwaarden.
11. Dit artikel kan zonder toestemming van de personen die aanspraak op vrijtekening en vrijwaring kunnen maken gewijzigd worden. Deze personen kunnen echter aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door dit artikel voor schade als gevolg van handelen of nalaten tijdens de periode dat dit artikel van kracht is.

Artikel 16.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De Raad van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit wordt door de Raad van Bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een (register)accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar.
4. De (register)accountant wordt door de Raad van Toezicht benoemd en ontslagen en brengt gelijkkelijk aan de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen.
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door

de Raad van Bestuur vastgesteld na goedkeuring van de Raad van Toezicht en ten blijke daarvan door iedere Bestuurder en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.

6. De Raad van Bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar lang te bewaren.

Artikel 17.

Begroting; Jaarplan en meerjarenbeleidsplan.

1. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt de Raad van Bestuur, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 5, een concept meerjarenbeleidsplan op met een bijbehorende begroting.
2. Het meerjarenbeleidsplan bevat meetbare doelstellingen, een prioritering van deze doelstellingen en een omgevingsanalyse. Het meerjarenbeleidsplan bevat voorts de uitgangspunten voor voorlichting, bewustwording, pleitbezorging, fondsenwerving en doelmatige besteding van verkregen middelen, alsmede de inrichting van het proces van oordeels- en besluitvorming over het ten behoeve van de doelstelling werven en toewijzen van middelen.
3. Het meerjarenbeleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling.
4. De hoofdlijnen van het meerjarenbeleidsplan worden kenbaar gemaakt aan de werknemers van de Stichting en de overige belanghebbenden.
5. De Raad van Bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. De Raad van Bestuur stelt het meerjarenbeleidsplan zo nodig bij.
6. Uiterlijk twee maanden voor de aanvang van het boekjaar stelt de Raad van Bestuur een jaarplan en een begroting op.

Artikel 18.

Verantwoording en informatieverstrekking.

1. De Stichting bevordert en ondersteunt de werkzaamheden, activiteiten en programma's van bij de doelstelling van de Stichting betrokken vrijwilligers en donateurs.
2. De Raad van Bestuur streeft een transparante verantwoording van zijn beleid en activiteiten aan de betrokken vrijwilligers, donateurs en andere belanghebbenden na.
3. Daartoe stelt de Raad van Bestuur een beleid vast, dat kan worden opgenomen in het meerjarenbeleidsplan, tevens bevattende een verwijzing naar de vertaling naar de diverse communicatie-uitingen, waarin aandacht wordt besteed aan:
 - a. de vraag wie belanghebbenden zijn;
 - b. de inhoud en omvang van de aan de belanghebbenden te verstrekken informatie;
 - c. de wijze waarop financiële verantwoording van de ontvangen gelden en de inzet daarvan wordt gedaan; en
 - d. de bereikte resultaten.

4. De Raad van Bestuur stelt belanghebbenden in de gelegenheid om hun ideeën, opmerkingen, wensen en klachten kenbaar te maken aan de Stichting.

Artikel 19.

Reglementen en commissies.

1. De Raad van Bestuur is bevoegd voorstellen te doen voor één of meer reglementen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. De Raad van Bestuur is ook bevoegd voorstellen te doen voor wijziging of opheffing van reglementen. De vaststelling of intrekking van deze reglementen geschiedt vervolgens door de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht is voorts zelfstandig bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. De Raad van Toezicht heeft ten minste een Raad van Toezicht reglement.
3. Een reglement mag niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
4. De Raad van Toezicht stelt uit zijn midden commissies in, waaronder een auditcommissie en een selectie- en remuneratiecommissie. De Raad van Toezicht zal een reglement vaststellen waarin de samenstelling, bevoegdheid en werkwijze van een commissie nader wordt geregeld, alsmede andere onderwerpen waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.

Artikel 20.

Ondernemingsraad.

1. De Stichting kent een ondernemingsraad in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden, en neemt in acht al hetgeen in die wet is bepaald met betrekking tot de bevoegdheden van de Ondernemingsraad en de medezeggenschap van haar werknemers.
2. Ten minste eenmaal per jaar vindt een overlegvergadering plaats van de Ondernemingsraad met de Raad van Bestuur, over de algemene gang van zaken binnen de Stichting. Een afvaardiging van de Raad van Toezicht is daarbij aanwezig.

Artikel 21.

Statutenwijziging.

1. De Raad van Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen met goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Het besluit van de Raad van Toezicht tot het verlenen van goedkeuring kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Het besluit daartoe moet worden genomen in een vergadering, waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen dertig dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen. In de tweede vergadering, waarin meer dan de helft van de leden van de Raad van Toezicht persoonlijk deelneemt, kunnen besluiten over een zodanig voorstel met een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen worden genomen.

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid per notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere Bestuurder bevoegd.
4. De Raad van Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde Statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, binnen welke ressort de Stichting is gevestigd.
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.
6. Ingeval van een juridische fusie of splitsing van de Stichting moet uit de statuten van de verkrijgende rechtspersoon blijken dat het vermogen dat bij de fusie of -splitsing van de Stichting wordt verkregen, alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

Artikel 22.

Ontbinding en vereffening.

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de Stichting is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van de Statuten van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door de Raad van Bestuur of door een door de Raad van Bestuur aan te wijzen (rechts)persoon. Deze aanwijzing behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo wordt, conform het doel van de Stichting, uitgekeerd aan een, door de Raad van Bestuur met goedkeuring van de Raad van Toezicht, aan te wijzen fiscaal erkende, algemeen nut beogende instelling, waarvan het doel zoveel mogelijk met dat van de Stichting overeenkomt of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende wettelijk voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.

Artikel 23.

Onvoorziene gevallen.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de comparant:

- van voormeld besluit van de Raad van Bestuur blijkt uit de notulen, waarvan een exemplaar/uittreksel aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**); en
- dat van de vereiste goedkeuring van de Raad van Toezicht blijkt uit de notulen van de vergadering van de Raad van Toezicht, waarvan een

- exemplaar/uittreksel aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**); _____
- dat de Stichting werd opgericht blijkens een akte van oprichting verleden voor Mr. G.A. Dingemans, destijds notaris te Andijk, op tweeëntwintig december — negentienhonderdvijfennegentig; _____
 - dat de Statuten van de Stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij een — statutenwijziging verleden voor Mr S.E. Voors, notaris te Andijk, op twaalf — maart tweeduizend achttien. _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Almere op de dag aan het begin van deze akte vermeld. — Voor het verlijden van deze akte, heb ik, notaris, aan de comparant mededeling — gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte, daarop een toelichting gegeven en — heb ik, voor zover nodig, gewezen op de uit de inhoud van de akte voortvloeiende — gevolgen. _____

De comparant verklaart op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, — tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en — met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparant en mij, notaris, — ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

