

Bijlage 8 Regeling Psychosociale Arbeidsbelasting Klokkenluidersregeling (under construction) Regeling vertrouwenspersoon

Doel

Dorcac heeft een extern vertrouwenspersoon aangesteld, namelijk de heer Gerard Dijkstra van Buro Konfidi om de gelegenheid te geven uiting te doen van zaken die een hoge mate van vertrouwelijkheid bevatten in het kader van de Regeling PSA of de Klokkenluidersregeling.

Gerard Dijkstra is 24 uur per dag bereikbaar via e-mail info@konfidi.nl en telefoon 06-55183368. Meer informatie is te vinden op www.konfidi.nl.

Benoeming/ontheffing

De vertrouwenspersoon wordt benoemd door het NL-managementteam (NL-MT) voor een periode van 4 jaar. Voor het benoemen van een vertrouwenspersoon wordt een benoemingscommissie gevormd die de meest geschikte kandidaat selecteert en voordraagt aan het NL-MT. De benoemingscommissie bestaat uit een lid van de ondernemingsraad (OR), een lid van de Raad van Toezicht (RVT) en een lid van het NL-managementteam (NL-MT).

Functie-eisen:

1. de vertrouwenspersoon moet goed kunnen omgaan met mensen en dient open te staan voor de specifieke problemen van ongewenst gedrag;
2. de vertrouwenspersoon heeft kennis van de ontwikkelingen op het gebied van ongewenst gedrag en is bekend met de opvattingen daarover bij christelijke organisaties;
3. de vertrouwenspersoon kent de instanties of personen waarnaar eventuele slachtoffers verwezen kunnen worden;
4. de vertrouwenspersoon is in staat goede, feitelijke rapportage te maken naar aanleiding van een melding.
5. de vertrouwenspersoon heeft HBO werk- en denkniveau;
6. de vertrouwenspersoon heeft een relevante afgeronde opleiding tot vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen;
7. de vertrouwenspersoon heeft actuele kennis en volgt jaarlijkse bijscholing;
8. de vertrouwenspersoon heeft minimaal 3 jaar werkervaring als vertrouwenspersoon in een arbeidsorganisatie;
9. het is een pre als de vertrouwenspersoon een achtergrond in hulpverlening, mediation of HR heeft;
10. de vertrouwenspersoon beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

De vertrouwenspersoon kan tussentijds door het NL-MT uit zijn/haar functie worden ontheven, indien hij/zij door handelen of nalaten te handelen ernstig nadeel heeft toe gebracht aan het in hem/haar gestelde vertrouwen.

Taken

De vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

- gericht op waarheidsbevinding, waarbij het belang van melder en aangeklaagde in ogenschouw genomen dient te worden;
- beschikbaar zijn voor medewerkers en vrijwilligers die melding doen over (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en pesten en eventueel doorverwijzen;
- meedenken en adviseren over een mogelijke aanpak of een mogelijke oplossing van het probleem;
- indien mogelijk bemiddelen of ervoor zorg dragen dat bemiddeling plaatsvindt;
- informatie verstrekken en adviseren over het (wel of niet) indienen van een klacht;
- verlenen van nazorg
- het bijhouden van een geanonimiseerde registratie van meldingen ten behoeve van het uit te brengen jaarverslag.

Plichten

De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersoon dient de anonimiteit van betrokkene te garanderen en de verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Onder het laatste valt ook het geen officiële stappen ondernemen zonder dat daar door de melder uitdrukkelijk toestemming voor gegeven is. De anonimiteit van de betrokkene blijft gegarandeerd vertrouwelijk

Rechten

De vertrouwenspersoon heeft recht op verschoning tegenover derden, tenzij dit verschoningsrecht hem of haar ingevolge een wettelijke verplichting niet toekomt.

Behandeling melding

Voordat de vertrouwenspersoon een melding in behandeling neemt, gaat hij/zij na of deze past binnen het kader van zijn/haar functie en deze regeling. De vertrouwenspersoon kan te allen tijde besluiten een melding niet in behandeling te nemen.

De vertrouwenspersoon behandelt geen meldingen die:

- a. anoniem zijn
- b. geen betrekking hebben op Dorcas
- c. betrekking hebben op gedragingen die twee jaar voor de melding hebben plaatsgevonden
- d. betrekking hebben op gedragingen die onderdeel zijn van een procedure bij een rechtelijke instantie.
- e. betrekking hebben op een gedraging die onvoldoende gewicht heeft of nauwelijks van belang is voor de melder.

Registratie, evaluatie en verslaglegging

De vertrouwenspersoon legt van elke behandelde melding een dossier aan. Daaruit wordt geen onder geheimhouding gegeven informatie aan derden verstrekt dan met toestemming van de betrokkene. Jaarlijks beschrijft de vertrouwenspersoon de werkzaamheden in een geanonimiseerd jaarverslag. Dit wordt jaarlijks besproken met het NL-MT en de RVT.