

'For those in need!' Samen met honderden collega's in binnen- en buitenland én met tienduizenden vrijwilligers komen wij in actie. Ben jij een ondernemende verbinder met flair die bedrijfsdonateurs kan overtuigen om voor de langere termijn samen te werken met Dorcas? En wil je graag werken voor een internationale, inspirerende en dynamische hulp- en ontwikkelingsorganisatie? Solliciteer dan voor de functie van:

Relatiebeheerder bedrijfsdonateurs

voor 40 uur per week

Taken en verantwoordelijkheden

- ✓ Je informeert, enthousiasmeert en verbindt onze huidige bedrijfsdonateurs voor de lange termijn.
- ✓ Je interesseert nieuwe bedrijfsdonateurs om een samenwerking met ons aan te gaan.
- ✓ Je neemt collega's mee in jouw inspirerende visie op relatiebeheer en de aanpak daarvan.
- ✓ Je bent de procescoördinator voor ons interne proces Relatiebeheer.

Het resultaat van jouw werk is tweeledig. Enerzijds bied je voor geïnteresseerde ondernemers en bedrijven een boeiende mogelijkheid om bij te dragen aan een betere wereld. Anderzijds genereer je middelen voor onze missie in Oost-Europa, Afrika en het Midden-Oosten. Momenteel bedragen onze inkomsten uit bedrijfsdonateurs bijna een miljoen euro per jaar.

Jouw profiel

Je bent een vernieuwende verbinder die veel energie krijgt van het leggen, onderhouden en verdiepen van zakelijke contacten. Je kunt goed overweg met ondernemers, ook met directeuren. Je spreekt hun taal. Je maakt meteen indruk bij de eerste ontmoeting, zonder daarin dominant te zijn – maar je gesprekspartners zullen je niet snel vergeten. Je bent empathisch en communicatief, schakelt gemakkelijk en snel, en je krijgt dingen voor elkaar.

Functie-eisen

- ✓ Je hebt een relevante hbo-opleiding of hbo werk- en denkniveau.
- ✓ Je hebt goede commerciële ervaring in een soortgelijke functie.
- ✓ Je hebt ervaring met en inzicht in bedrijfsnetwerken en fondsenwerving, zowel online als offline.
- ✓ Je zit niet vast aan 9-tot-5-werktijden.
- ✓ Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal uitstekend in spreken en schrijven.
- ✓ Je werkt gemakkelijk en vlot met Word, Excel, PowerPoint en bij voorkeur Salesforce.
- ✓ Je kunt je als christen helemaal vinden in onze missie, visie en kernwaarden, en je bent bereid om onze [gedragscode](#)* te ondertekenen.

What's in it for you?

Deze uitdagende baan biedt jou de kans om onderdeel te zijn van een betrokken team van 5 collega-relatiebeheerders en een backoffice-medewerker. Je ontvangt een salaris van minimaal 2.485 euro en maximaal 3.411 euro bruto per maand (fulltime) en goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een premievrij pensioen, flexibele werktijden en een passend thuiswerkbeleid. Ook hoort er een leaseauto bij, omdat je veel voor Dorcas op pad zult zijn. Deze kun je met een bijtelling ook privé gebruiken.





Spreekt de functie je aan en herken jij je in het profiel? Dan zien we je sollicitatie graag tegemoet. Stuur jouw motivatie en CV uiterlijk 21 maart 2021 naar Siebrand Wierda via hr@dorcas.nl. Voor vragen bereik je hem via s.wierda@dorcas.nl of 06 52658241.

*Alle medewerkers van Dorcas ondertekenen de Dorcas-gedragscode en zijn verplicht zich hieraan te houden. In onze gedragscode heeft de bescherming van het kind specifieke aandacht. Wij volgen hierbij de PSEA-richtlijnen (Protection Against Sexual Exploitation and Abuse). Tijdens de sollicitatieprocedure kunnen we een antecedentscreening verrichten, inclusief referenties van voormalige werkgevers. Je vindt onze gedragscode via dorcas.nl/organisatie bij downloads.

