

DORCACS

vacature

Wij zijn Dorcas, we geloven in gerechtigheid en we zijn overtuigd van het prachtige potentieel in ieder mens. We zien een wereld vol unieke mensen, die leven onder uiteenlopende omstandigheden. Samen met honderden collega's in binnen- en buitenland en met duizenden vrijwilligers zetten wij ons elke dag in voor onze missie: "Wij werken aan blijvende verandering in het leven van de allerarmsten".

Wil jij als HR professional **SAMEN** met ons HR-team bijdragen aan het optimaliseren en uitvoeren van het HR-beleid en samen met Dorcas werken aan blijvende verandering voor de allerarmsten? Word jij enthousiast om met verschillende dingen tegelijk bezig te zijn en een centrale plek in de organisatie te hebben? Wil je graag dienstverlenend zijn? Lees dan verder want misschien is dit iets voor jou!

HR Operations Officer (Parttime 24 uur)

Taken en verantwoordelijkheden:

- Fungeren als eerste aanspreekpunt voor medewerkers en leidinggevenden over o.a. AFAS Selfservice, salarisverwerking, en diverse Dorcas Arbeidsvoorwaarden.
- Verzorgen van de gehele HR administratie rondom in-, door- en uitstroom.
- Ondersteunen, uitvoeren en digitaliseren van HR-processen.
- Bewaken van diverse termijnen (onder meer einde proeftijd, einde tijdelijke arbeidsovereenkomst, jubilea, personeelsaangelegenheden) en deze correct afhandelen.
- Registreren en opvolgen van het (ziekte)verzuim en periodieke rapportages.
- Verzorgen van HR-communicatie.
- Actief bijdragen aan HR-gerelateerde projecten ter verbetering van de processen en procedures en de beschikbaarheid en accuraatheid van informatie.

Jouw profiel

- Je hebt een HR-opleiding op MBO/HBO niveau en enkele jaren relevante werkervaring.
- Je hebt kennis van en ervaring met AFAS HR-systeem.
- Je hebt oog voor detail en bent dienstverlenend en klantvriendelijk.
- Je bent proactief, flexibel, probleemoplossend en sterk in plannen en organiseren.
- Je pakt eigenaarschap over taken, bent resultaatgericht en denkt actief mee.
- Je hebt affiniteit met internationale ontwikkelingssamenwerking of humanitaire hulpverlening.
- Je kunt je als christen helemaal vinden in onze missie, visie en kernwaarden.

DORCAS

vacature

What's in it for you?

Deze uitdaging en baan met veel verantwoordelijkheid biedt jou de kans om onderdeel te zijn van een enthousiast, betrokken en resultaatgericht team van HR-professionals. We werken samen in een informele werksfeer waar ruimte is voor jouw inbreng en ideeën. Je ontvangt een salaris van maximaal € 3.025,- bruto per maand (fulltime), afhankelijk van je opleiding en ervaring. Goede secundaire arbeidsvoorwaarden vinden wij belangrijk, waaronder een premievrij pensioen, flexibele werktijden, passend thuiswerkbeleid en de beschikking over een laptop en telefoon.

We zien je sollicitatie graag tegemoet! Stuur jouw motivatie en cv uiterlijk **23 december 2020** naar Mellanie Colastica, HR Adviseur via hr@dorcCas.nl. Voor vragen bereik je haar op 06 27 16 42 75.

*Alle medewerkers van Dorcas ondertekenen de Dorcas-gedragscode en zijn verplicht zich hieraan te houden. In onze gedragscode heeft de bescherming van het kind specifieke aandacht. Wij volgen hierbij de PSEA-richtlijnen (Protection Against Sexual Exploitation and Abuse). Tijdens de sollicitatieprocedure kunnen we een antecedentscreening verrichten, inclusief referenties van voormalige werkgevers. Je vindt onze gedragscode via dorcCas.nl/organisatie bij downloads.